

Приложение №1 к протоколу
Совета директоров ПАО «ТрансФин-М»
от 26.06.2026 г. (протокол №292)

**Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению
и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации
и (или) манипулирования рынком**

**Публичного акционерного общества
«ТрансФин-М»**

МОСКВА, 2026 г.

Оглавление

1. Термины и определения.....	- 3 -
2. Общие положения	- 5 -
3. Цели, задачи и методы осуществления внутреннего контроля.....	- 5 -
4. Инсайдерская информация.....	- 6 -
5. Порядок и сроки раскрытия Инсайдерской информации	- 6 -
6. Инсайдеры	- 6 -
7. Обязанности Инсайдеров.....	- 9 -
8. Порядок доступа к Инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности	- 10 -
9. Порядок деятельности, функции, права и обязанности ОДЛ	- 13 -
10. Ответственность.....	- 19 -
11. Заключительные положения	- 19 -
Приложение №1	- 21 -

1. Термины и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Закон об инсайдерской информации — Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Инсайдерская информация — точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены Финансовых инструментов и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации, указанный в пункте 4.1 Правил.

Инсайдеры — лица, указанные в пункте 6.1 Правил.

НИИИМР — неправомерное использование Инсайдерской информации и манипулирование рынком.

Общество — Публичное акционерное общество «ТрансФин-М».

ОДЛ — ответственное должностное лицо, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также Правил.

Операции с финансовыми инструментами — совершение сделок и иные действия, направленные на приобретение, отчуждение, иное изменение прав на Финансовые инструменты, а также действия, связанные с принятием обязательств совершить указанные действия, в том числе выставление заявок (дача поручений) или отмена таких заявок.

Организатор торговли — лицо, являющееся организатором торговли в значении, определенном Федеральным законом «Об организованных торгах».

Отчеты ОДЛ — отчеты о вероятных и (или) наступивших событиях Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР и отчеты о деятельности ОДЛ.

Правила — настоящие Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком Публичного акционерного общества «ТрансФин-М».

предоставление информации — действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

распространение — действия:

а) направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или на передачу информации неопределенному кругу лиц, в том числе путем ее раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

б) связанные с опубликованием информации в средствах массовой информации, в том числе в электронных, информационно - телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»);

в) связанные с распространением информации через электронные, информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (включая сеть «Интернет»).

Регуляторный риск в области противодействия НИИИМР — риск возникновения у Общества расходов (убытков) и (или) иных неблагоприятных последствий в результате его несоответствия или несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества в области противодействия НИИИМР, и (или) в результате применения Банком России мер к Обществу.

Сайт Общества — официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Связанные лица — следующие лица:

а) супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки и дедушки лиц, указанных в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил, а также лица, совместно проживающие или ведущие совместное хозяйство с лицами, указанными в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил;

б) лица, находящиеся в материальной и (или) служебной зависимости от лиц, указанных в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил, а равно лица, в материальной и (или) служебной зависимости от которых находится лицо, указанное в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил (за исключением Общества);

в) лица, с которыми лицо, указанное в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил, заключило договоры (договоры доверительного управления, поручения, инвестиционного консультирования и подобные);

г) юридическое лицо, траст или партнерство, которое прямо или косвенно контролируется и (или) управленческие функции которого осуществляются лицами, указанными в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил, или лицом, которое в соответствии с настоящим определением относится к Связанным лицам.

Список инсайдеров — перечень Инсайдеров, формируемый Обществом в соответствии с Законом об инсайдерской информации и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

Страница раскрытия — страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемая одним из аккредитованных агентств и используемая Обществом для раскрытия информации.

Указание № 5222-У — Указание Банка России от 01.08.2019 № 5222-У «О требованиях к правилам внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3 - 8, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Указание № 5720-У — Указание Банка России от 02.02.2021 № 5720-У «О порядке уведомления лиц, включенных в список инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него».

Указание № 6877-У — Указание Банка России от 30.09.2024 № 6877-У «О перечне инсайдерской информации юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3, 4, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также о порядке и сроках ее раскрытия».

Финансовые инструменты — ценные бумаги Общества, допущенные к торговле на организованных торгах на территории Российской Федерации и (или) в отношении которых подана заявка о допуске к торговле на указанных торгах, а также производные финансовые инструменты на ценные бумаги Общества.

2. Общие положения

2.1. Правила устанавливают требования и правила внутреннего контроля в области предотвращения, выявления и пресечения НИИИМР, порядок доступа к Инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов, в том числе Указания № 5222-У и Указания № 5720-У.

3. Цели, задачи и методы осуществления внутреннего контроля

3.1. Цели Правил:

- 3.1.1. создание механизма противодействия НИИИМР;
- 3.1.2. обеспечение справедливого ценообразования на Финансовые инструменты;
- 3.1.3. обеспечение экономической безопасности Общества;
- 3.1.4. защита прав и законных интересов акционеров Общества и лиц, совершающих сделки с Финансовыми инструментами;
- 3.1.5. защита репутации Общества и повышение уровня доверия к Обществу со стороны акционеров, инвесторов, партнеров и профессиональных участников рынка ценных бумаг.

3.2. Достижение поставленных целей обеспечивается путем:

- 3.2.1. ведения списка Инсайдеров;
- 3.2.2. уведомления в порядке, установленном действующим законодательством, лиц, включенных в Список инсайдеров, об их включении в такой список, изменении оснований, по которому лицо включено в него, и лиц, исключенных из Списка инсайдеров, об их исключении из него, информирования указанных лиц о требованиях Закона об инсайдерской информации;
- 3.2.3. определения порядка совершения Инсайдерами Операций с финансовыми инструментами;
- 3.2.4. соблюдения порядка и сроков раскрытия Инсайдерской информации, указанной в действующем законодательстве Российской Федерации и определенной Обществом в перечне Инсайдерской информации;
- 3.2.5. предоставления Инсайдерами информации о совершенных ими операциях;
- 3.2.6. установления порядка доступа к Инсайдерской информации;
- 3.2.7. осуществления внутреннего контроля в области противодействия НИИИМР.

3.3. Основными задачами Правил являются:

- 3.3.1. поддержание эффективности системы внутреннего контроля в целях противодействия НИИИМР на уровне, достаточном для управления риском НИИИМР;

- 3.3.2. реализация мер, направленных на предотвращение в деятельности Общества НИИИМР;
- 3.3.3. информирование органов управления Общества о выявленных рисках;
- 3.3.4. разработка рекомендаций по устранению и минимизации выявленных рисков.

3.4. В Обществе используются следующие методы осуществления внутреннего контроля:

- 3.4.1. проверка ОДЛ соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации в области противодействия НИИИМР и Правил;
- 3.4.2. мониторинг ОДЛ Операций с финансовыми инструментами, совершаемых Инсайдерами и их Связанными лицами;
- 3.4.3. иные методы контроля.

4. Инсайдерская информация

4.1. Перечень Инсайдерской информации формируется на основании действующего законодательства Российской Федерации с учетом особенностей деятельности Общества и включает в себя в том числе инсайдерскую информацию, перечень которой утвержден Указанием № 6877-У. Перечень Инсайдерской информации утверждается Генеральным директором Общества.

4.2. Перечень Инсайдерской информации подлежит раскрытию на Сайте Общества и на Странице раскрытия.

4.3. К Инсайдерской информации не относятся:

- 4.3.1. сведения, ставшие доступными неограниченному кругу лиц, в том числе в результате их распространения;
- 4.3.2. осуществленные на основе общедоступной информации исследования, прогнозы и оценки в отношении Финансовых инструментов, а также рекомендации и (или) предложения об осуществлении Операций с финансовыми инструментами.

5. Порядок и сроки раскрытия Инсайдерской информации

5.1. Корпоративный секретарь Общества раскрывает Инсайдерскую информацию в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Правилами.

5.2. Инсайдерская информация, включенная в перечень инсайдерской информации, утвержденный Указанием № 6877-У, раскрывается в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России.

5.3. Раскрытие Инсайдерской информации, не включенной в перечень инсайдерской информации, утвержденный Указанием № 6877-У, и Инсайдерской информации, для которой нормативными актами Банка России не установлены специальные сроки, порядок и форма раскрытия, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты наступления соответствующего факта (события, действия) или даты, в которую Общество узнало или должно было узнать о его наступлении.

6. Инсайдеры

6.1. К Инсайдерам относятся следующие:

- 6.1.1. лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации, на основании заключенных с Обществом договоров, в том числе:
 - а) аудитор Общества (аудиторская организация);
 - б) оценщики Общества (включая юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры);
 - в) профессиональные участники рынка ценных бумаг;
 - г) кредитные организации;
 - д) страховые организации;
 - е) финансовые консультанты;
- 6.1.2. лица, которые имеют право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться не менее чем 25 процентами голосов на общем собрании акционеров Общества, а также лица, которые в силу владения акциями в уставном капитале Общества имеют доступ к Инсайдерской информации на основании федеральных законов, учредительных документов или внутренних документов Общества;
- 6.1.3. члены Совета директоров;
- 6.1.4. лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, – Генеральный директор Общества;
- 6.1.5. информационные агентства, осуществляющие раскрытие информации Общества;
- 6.1.6. лица, осуществляющие присвоение рейтингов Обществу, а также ценным бумагам Общества (рейтинговые агентства);
- 6.1.7. физические лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с Обществом.

6.2. Лица, указанные в пунктах 6.1.1 и 6.1.3 – 6.1.7 Правил, включаются в Список инсайдеров, который формируется Юридическим управлением Общества в электронной форме.

6.3. При заключении договора с юридическим лицом, получающим доступ к Инсайдерской информации на основании заключенного договора, Общество информирует указанное лицо в электронной форме о том, что оно будет включено в Список инсайдеров, а также о требованиях Закона об инсайдерской информации и Правил и об ответственности за НИИИМР.

6.4. Инсайдерская информация может быть передана юридическим лицам на основании заключенных договоров после включения указанных лиц в Список инсайдеров.

6.5. Предоставление фактического доступа к Инсайдерской информации осуществляется только после включения соответствующего лица в Список инсайдеров. Фактический доступ к Инсайдерской информации означает как непосредственный доступ к документам, содержащим Инсайдерскую информацию, так и доступ к их носителям (бумажным, электронным, базам данных, информационным системам, компьютерным сетям и иным носителям).

6.6. Список инсайдеров содержит следующую информацию:

- 6.6.1. В отношении юридических лиц:

- а) полное фирменное наименование юридического лица,
- б) место нахождения и/или адрес направления почтовой корреспонденции,
- в) ИНН и ОГРН юридического лица,
- г) код иностранной организации (при наличии),
- д) адрес сайта в сети «Интернет»,
- е) номер контактного телефона и/или адрес электронной почты для обращений,
- ж) финансовый инструмент, иностранная валюта и/или товар,
- з) основание включения (исключения) юридического лица в Список инсайдеров (из Списка инсайдеров),
- и) информация о включении инсайдера в список и дата включения (исключения) юридического лица в Список инсайдеров (из Списка инсайдеров).

6.6.2. В отношении физических лиц:

- а) фамилия, имя, отчество физического лица,
- б) дата рождения физического лица,
- в) место рождения (при наличии таких сведений),
- г) должность, которую инсайдер занимает в уведомляющем лице (при наличии),
- д) финансовый инструмент, иностранная валюта и/или товар,
- е) основание включения (исключения) физического лица в Список инсайдеров (из Списка инсайдеров),
- ж) информация о включении инсайдера в список и дата включения (исключения) физического лица в Список инсайдеров (из Списка инсайдеров).

6.7. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Юридическое управление Общества уведомляет лиц, включенных в Список инсайдеров, об их включении в него или изменении оснований, по которому лицо включено в него, или лиц, исключенных из Списка инсайдеров, об их исключении из него, а также информирует их о требованиях Закона об инсайдерской информации (Приложение №1 к Правилам). Уведомление Инсайдеров о включении их в Список инсайдеров, изменении оснований, по которому лицо включено в него, или исключении из него осуществляется Обществом в кратчайшие сроки, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты включения данных лиц в Список инсайдеров, изменения оснований, по которому лицо включено в него, или исключения данных лиц из него. Уведомления лиц, включенных в Список инсайдеров, об их включении в Список инсайдеров направляется до передачи им Инсайдерской информации.

6.8. Юридическое управление Общества уведомляет лиц, включенных в Список инсайдеров (исключенных из Списка инсайдеров) одним из следующих способов:

- 6.8.1. на бумажном носителе лично под подпись Инсайдеру;
- 6.8.2. на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

6.8.3. в форме электронного документа посредством корпоративной электронной почты или системы электронного документооборота Общества (в случае направления уведомления Инсайдерам, указанным в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил).

6.9. Лица, включенные в Список инсайдеров, должны предоставить Обществу свое подтверждение о том, что они знают об обязанностях, возникающих в связи с доступом к Инсайдерской информации, а также о мерах ответственности, налагаемых за злоупотребление такой информацией или за ненадлежащее обращение с ней, информация о которых доводится Обществом одновременно с направлением уведомления о включении указанных лиц в Список инсайдеров.

6.10. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при включении физического лица в Список инсайдеров таким лицом предоставляется согласие на обработку Обществом его персональных данных по запросу Общества. Инсайдеры – физические лица обязаны информировать Общество об изменении своих персональных данных в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента внесения таких изменений. До тех пор, пока Инсайдеры – физические лица не направят в Общество информацию об изменении их персональных данных, такие Инсайдеры – физические лица несут риски, связанные с неполучением или несвоевременным получением любых писем, уведомлений или сообщений.

6.11. В случае поступления от Инсайдера (лица, исключенного из Списка инсайдеров) запроса о направлении ему копии уведомления Юридическое управление Общества обязано в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения Обществом такого запроса, предоставить Инсайдеру (лицу, исключенному из Списка инсайдеров) копию уведомления (при наличии), а в случае ее отсутствия — информацию о факте и дате его включения в Список инсайдеров (исключения из Списка инсайдеров).

6.12. Список инсайдеров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, передается Обществом Организатору торговли и Банку России по требованию.

7. Обязанности Инсайдеров

7.1. Инсайдеры обязаны соблюдать требования, установленные в отношении них Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, включая запреты, связанные с владением и использованием Инсайдерской информации.

7.2. Инсайдеры, указанные в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил, и их Связанные лица обязаны соблюдать условия совершения Операций с финансовыми инструментами, определенных Советом директоров Общества, в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона об инсайдерской информации.

7.3. Инсайдеры обязаны принимать все зависящие от них меры по защите и недопущению неправомерного использования и распространения Инсайдерской информации.

7.4. Обязательства Инсайдеров в отношении конкретной Инсайдерской информации, предусмотренной Правилами, прекращаются с момента раскрытия такой Инсайдерской информации Обществом согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Правил.

7.5. Общество вправе запросить у Инсайдеров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами и иными внутренними документами Общества, информацию об осуществленных ими Операциях с финансовыми инструментами. Инсайдеры обязаны направить информацию Обществу в установленном действующим законодательством порядке.

7.6. Лицам, имеющим доступ к Инсайдерской информации, запрещается:

- 7.6.1. использовать Инсайдерскую информацию для осуществления Операций с финансовыми инструментами за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже финансовых инструментов, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна Инсайдерская информация;
- 7.6.2. использовать Инсайдерскую информацию путем передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в Список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;
- 7.6.3. использовать Инсайдерскую информацию путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже Финансовых инструментов;
- 7.6.4. осуществлять действия, относящиеся в соответствии с Законом об инсайдерской информации к манипулированию рынком.

8. Порядок доступа к Инсайдерской информации и правила охраны ее конфиденциальности

8.1. В отношении Инсайдерской информации устанавливается особый порядок доступа с целью ее охраны и исключения возможности неправомерного использования и распространения. Общество следует следующим принципам организации процессов по обеспечению доступа к Инсайдерской информации Общества, ее сохранности и защиты:

- 8.1.1. принцип следования стандартам поведения, установленным Кодексом корпоративной этики Общества;
- 8.1.2. принцип непрерывности и эффективности процесса обеспечения защиты и сохранности Инсайдерской информации;
- 8.1.3. принцип предотвращения конфликта интересов при обращении Инсайдерской информации;
- 8.1.4. принцип соответствия мер по обеспечению защиты и сохранности Инсайдерской информации, в том числе предотвращению, выявлению и пресечению ее неправомерного использования, характеру и масштабу деятельности Общества.

8.2. В целях обеспечения условий, исключающих НИИИМР, в Обществе предусмотрен комплекс мер по обеспечению доступа, защиты и сохранности Инсайдерской информации, который включает в себя:

- 8.2.1. разработка мер по предотвращению, выявлению и пресечению НИИИМР;
- 8.2.2. идентификация и учет лиц, владеющих Инсайдерской информацией;
- 8.2.3. составление и ведение Списка инсайдеров;
- 8.2.4. уведомление в порядке, установленном действующим законодательством, лиц, включенных в Список инсайдеров, об их включении в такой список, об изменении оснований, по которому лицо включено в него, и исключении из него, информирование

указанных лиц о требованиях Закона об инсайдерской информации, принятых в соответствии с ним нормативных актов и Правил;

- 8.2.5. передача в порядке, установленном действующим законодательством, Списка инсайдеров Организатору торговли и Банку России;
- 8.2.6. установление особого порядка совершения Инсайдерами Операций с финансовыми инструментами и обязанности предоставлять Обществу информацию о таких операциях;
- 8.2.7. установление пропускного режима в отдельные помещения, занимаемые Обществом (в том числе в нерабочие дни);
- 8.2.8. предоставление права доступа или ограничение права доступа к Инсайдерской информации на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;
- 8.2.9. получение письменных обязательств о неразглашении Инсайдерской информации и иной конфиденциальной информации;
- 8.2.10. разрешение доступа к Инсайдерской информации и иной конфиденциальной информации только в определенных Обществом местах;
- 8.2.11. обеспечение защиты рабочих мест и мест хранения документов от беспрепятственного доступа и наблюдения;
- 8.2.12. обеспечение защиты информационно-технических систем от потери информации и несанкционированного доступа к информации, в том числе по каналам связи.

8.3. Лица, работающие с Инсайдерской информацией, должны руководствоваться следующими обязательными для исполнения правилами:

- 8.3.1. работать только с теми документами, содержащими Инсайдерскую информацию, к которым они имеют доступ в силу служебных обязанностей и выполняемого задания;
- 8.3.2. в процессе работы с конкретными носителями Инсайдерской информации исключить возможность ознакомления с ними других работников Общества, в том числе имеющих доступ к документам и сведениям, содержащим Инсайдерскую информацию, но по другим направлениям деятельности Общества;
- 8.3.3. осуществлять хранение документов, содержащих Инсайдерскую информацию, в местах, исключающих возможность ознакомления с ними других работников Общества, в том числе имеющих доступ к документам и сведениям, содержащим Инсайдерскую информацию, но по другим направлениям деятельности Общества;
- 8.3.4. своевременно уничтожать все не подлежащие хранению документы, которые могут содержать Инсайдерскую информацию, а также удалять всю не подлежащую хранению Инсайдерскую информацию, хранящуюся на электронных носителях;
- 8.3.5. при изложении информации в устном виде уведомлять собеседника о том, что данная информация является Инсайдерской информацией и ее неправомерное использование влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 8.3.6. Инсайдерская информация, передаваемая в электронном виде, должна содержать подпись, указывающую на конфиденциальность содержащейся информации, ответственность за ее неправомерное использование и необходимость уничтожения ее в случае попадания ошибочному адресату;
- 8.3.7. незамедлительно ставить в известность ОДЛ о фактах утраты документов, содержащих Инсайдерскую информацию.

8.4. Члены органов управления Общества, должностные лица и работники подразделений, предусматривающих допуск к работе с Инсайдерской информацией, обязаны ознакомиться с Правилами.

8.5. Для предоставления доступа лицу к Инсайдерской информации, руководитель структурного подразделения Общества направляет запрос в адрес руководителя Юридического управления Общества по электронной почте с информацией о лице, которому должен быть предоставлен доступ, и с обоснованием необходимости предоставления лицу доступа к Инсайдерской информации. Руководитель Юридического управления Общества принимает решение о предоставлении лицу доступа к Инсайдерской информации на основании информации, содержащейся в запросе, и исходя из принципов, указанных в пункте 8.1 Правил, а также с учетом иных положений Правил, Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов. При принятии решения о предоставлении лицу доступа к Инсайдерской информации руководитель Юридического управления Общества вправе консультироваться с руководителями иных структурных подразделений Общества, а также с ОДЛ.

8.6. Доступ лица к Инсайдерской информации осуществляется после направления официального уведомления о его включении в Список инсайдеров и прекращается после исключения лица из Списка инсайдеров. Руководитель Юридического управления Общества информирует Управление безопасности Общества о предоставлении и прекращении предоставления лицу доступа к Инсайдерской информации для технического обеспечения предоставления (прекращения предоставления) доступа лица к информационным системам Общества, содержащим соответствующую Инсайдерскую информацию.

8.7. При ознакомлении с Инсайдерской информацией лицо обеспечивает сохранение ее конфиденциальности.

8.8. Представление Инсайдерской информации третьим лицам осуществляется при получении официального запроса в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.9. Лица, имеющие или получившие доступ к Инсайдерской информации, обязаны:

- 8.9.1. следовать установленному порядку использования Инсайдерской информации и выполнять установленный Обществом режим конфиденциальности;
- 8.9.2. принимать меры по сохранению Инсайдерской информации;
- 8.9.3. не предоставлять и не распространять Инсайдерскую информацию иным лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных Законом об инсайдерской информации, принятыми в соответствии с ним нормативными актами, внутренними документами Общества либо договорами с Обществом, и не использовать ее в собственных интересах;

- 8.9.4. принимать все зависящие от них меры по защите и недопущению неправомерного использования Инсайдерской информации;
- 8.9.5. при утрате статуса лица, имеющего доступ к Инсайдерской информации, передать Обществу все имеющиеся во владении материальные носители информации, содержащие Инсайдерскую информацию;
- 8.9.6. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а также ОДЛ об утрате или недостатке документов, файлов, содержащих Инсайдерскую информацию, утрате или компрометации ключей, паролей и иных средств доступа к Инсайдерской информации или при обнаружении несанкционированного доступа к Инсайдерской информации.

8.10. Лица, не включенные в Список инсайдеров, но получившие доступ к Инсайдерской информации, обязаны:

- 8.10.1. прекратить ознакомление с ней;
- 8.10.2. принять исчерпывающие меры по сохранению конфиденциальности такой Инсайдерской информации;
- 8.10.3. сообщить о данном факте ОДЛ;
- 8.10.4. действовать в соответствии с указаниями ОДЛ.

9. Порядок деятельности, функции, права и обязанности ОДЛ

9.1. ОДЛ осуществляет свою деятельность на непрерывной основе. ОДЛ назначается приказом Генерального директора Общества, находится в его подчинении и подотчетно ему.

9.2. На ОДЛ не могут быть возложены обязанности, исполнение которых может привести к возникновению конфликта интересов при осуществлении им контрольных функций. Функции ОДЛ не могут быть возложены на иного работника Общества, не являющегося контролером (руководителем службы внутреннего контроля) Общества.

9.3. Общество обеспечивает независимость ОДЛ от структурных подразделений и работников Общества. Система оплаты труда ОДЛ предполагает независимость структуры вознаграждения ОДЛ от результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества. ОДЛ не должен осуществлять функции или участвовать в проектах, которые могут оказать влияние на осуществление им своих должностных обязанностей, а также осуществлять функции, которые могут оказать влияние на осуществление им внутреннего контроля.

9.4. Генеральный директор Общества осуществляет информирование иных структурных подразделений о статусе, правах и обязанностях ОДЛ, включая право ОДЛ представлять Генеральному директору Общества сведения обо всех случаях, препятствующих осуществлению ОДЛ его функций.

9.5. В случае временного отсутствия ОДЛ приказом Генерального директора Общества назначается иное лицо, временно исполняющее обязанности ОДЛ, из числа штатных работников Общества при соблюдении условий, исключающих возникновение у такого лица конфликта интересов в течение всего периода осуществления им функций ОДЛ.

9.6. Не допускается передача отдельных функций по осуществлению контроля за соблюдением Обществом требований в области противодействия НИИИМР третьим лицам.

9.7. В рамках организации внутреннего контроля ОДЛ осуществляет следующие функции:

- 9.7.1. выявляет, анализирует, оценивает и осуществляет мониторинг Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР;
- 9.7.2. организует процессы, направленные на управление Регуляторным риском в области противодействия НИИИМР в том числе, разрабатывает мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение последствий реализации Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР, а также контролирует выполнение указанных мероприятий;
- 9.7.3. ведет учет событий, связанных с Регуляторным риском в области противодействия НИИИМР;
- 9.7.4. участвует в рассмотрении запросов, жалоб и обращений (в том числе анонимных), связанных с НИИИМР, и подготовке ответов на соответствующие запросы, жалобы и обращения, а также анализ статистики указанных обращений (в том числе жалоб), запросов и заявлений (при наличии указанной статистики);
- 9.7.5. взаимодействует с Банком России и Организатором торговли по вопросам НИИИМР;
- 9.7.6. организует и участвует в процессе пересмотра Правил на предмет их соответствия требованиям Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также внутренних документов Общества;
- 9.7.7. участвует в разработке внутренних документов Общества по противодействию НИИИМР;
- 9.7.8. составляет и предоставляет Генеральному директору Общества Отчеты ОДЛ;
- 9.7.9. составляет и предоставляет Генеральному директору Общества предложения, направленные на совершенствование проводимых Обществом мероприятий по соблюдению требований в области противодействия НИИИМР. Инициатором указанных предложений может быть как само ОДЛ, так и руководители иных структурных подразделений Общества, которые при направлении сообщений о нарушениях законодательства в области противодействия НИИИМР работниками подчиненных им подразделений включают в такие сообщения свои предложения об устранении причин нарушения. Поступившие ОДЛ предложения, направленные на совершенствование осуществляемых мероприятий по противодействию НИИИМР, могут быть включены в состав Отчета ОДЛ или направлены Генеральному директору Общества отдельно в свободной форме, в том числе в виде служебной записки.

9.8. ОДЛ осуществляет контроль за:

- 9.8.1. составлением перечня Инсайдерской информации и внесением в него изменений;
- 9.8.2. соблюдением порядка доступа к Инсайдерской информации;
- 9.8.3. соблюдением порядка и сроков раскрытия Инсайдерской информации;
- 9.8.4. проведением Обществом мероприятий, направленных на реализацию прав (исполнение обязанностей) в части:

- а) ведения Списка инсайдеров;
 - б) уведомления лиц, включенных в Список инсайдеров, об их включении в него, изменении оснований, по которому лицо включено в него, и исключении из него, а также информирования указанных лиц о требованиях Закона об инсайдерской информации, принятых в соответствии с ним нормативных актов и внутренних документов Общества;
 - в) передачи Списка инсайдеров Организатору торговли по его требованию;
 - г) передачи Списка инсайдеров в Банк России по его требованию;
 - д) направления запросов, содержащих информацию, предусмотренную частями 1 – 3 статьи 10 Закона об инсайдерской информации, а также предоставления информации при получении Обществом указанных запросов;
- 9.8.5. соблюдением Инсайдерами, указанными в пунктах 6.1.3, 6.1.4 и 6.1.7 Правил, и их Связанными лицами условий совершения Операций с финансовыми инструментами, определенных Советом директоров Общества, в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона об инсайдерской информации;
- 9.8.6. обеспечением Обществом соответствия Правил и других внутренних документов Общества требованиям в области противодействия НИИИМР и соответствия документов Общества друг другу;
- 9.8.7. проведением Обществом ознакомления лиц, входящих в состав органов управления, и работников Общества с требованиями в области противодействия НИИИМР, Правилами и другими внутренними документами Общества;
- 9.8.8. соблюдением процесса пересмотра внутренних документов Общества в сфере противодействия НИИИМР.

9.9. Контроль за соблюдением требований по раскрытию Инсайдерской информации осуществляется ОДЛ путем:

- 9.9.1. анализа системы внутреннего электронного документооборота на предмет наличия во внутренних документах Общества Инсайдерской информации, которая должна быть раскрыта в установленном порядке;
- 9.9.2. просмотра и анализа Инсайдерской информации, размещенной Обществом на Сайте Общества и на Странице раскрытия, на предмет соблюдения сроков раскрытия и содержания раскрытой информации;
- 9.9.3. анализа актуализированной и раскрытой Инсайдерской информации в случаях, когда сведения, входящие в состав указанной информации, корректируются на основании принятых органами управления Общества решений;
- 9.9.4. проведения тематических или комплексных проверок.

9.10. В целях беспрепятственного и эффективного осуществления внутреннего контроля ОДЛ вправе:

- 9.10.1. информировать Генерального директора Общества о вопросах, связанных с осуществлением деятельности ОДЛ;

- 9.10.2. проводить плановые и внеплановые проверки, самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 9.10.3. запрашивать и получать от лиц, входящих в состав органов управления, структурных подразделений и работников Общества необходимые для проведения контрольных мероприятий и выполнения иных своих функций оригиналы и копии документов, любые сведения, в том числе разъяснения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Общества, за исключением информации, не подлежащей копированию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними ограничениями Общества;
- 9.10.4. снимать копии с полученных документов, файлов и записей, за исключением информации, не подлежащей копированию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними ограничениями Общества;
- 9.10.5. беспрепятственно получать доступ к необходимой информации, в том числе к информационным базам и сетевым ресурсам;
- 9.10.6. запрашивать информацию у Генерального директора Общества, а также получать письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;
- 9.10.7. получать копии файлов, любых записей, хранящихся в информационных системах и базах данных, а также расшифровки этих записей;
- 9.10.8. беспрепятственно входить в помещения, используемые для хранения документов (архивы), ценностей, обработки данных (компьютерные залы) и хранения данных на машинных носителях, с соблюдением процедур доступа, определенных внутренними документами Общества и (или) действующим законодательством Российской Федерации;
- 9.10.9. передавать в Банк России информацию о вероятных и (или) наступивших событиях Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР.
- 9.11. При осуществлении своих функций ОДЛ обязано:
 - 9.11.1. разрабатывать рекомендации в области противодействия НИИИМР для разрешения задач, установленных Правилами;
 - 9.11.2. информировать Генерального директора Общества обо всех случаях, препятствующих осуществлению функций ОДЛ;
 - 9.11.3. обеспечивать конфиденциальность документов и информации, полученных в ходе осуществления своих функций, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 9.11.4. обеспечивать сохранность и возврат полученных в рамках осуществления своих функций оригиналов документов на бумажном носителе и электронных документов Общества.
- 9.12. Плановые проверки ОДЛ соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации в области противодействия НИИИМР, порядка и сроков раскрытия Инсайдерской информации, порядка доступа к Инсайдерской

информации, правил охраны ее конфиденциальности и Правил осуществляются не реже одного раза в год.

9.13. Внеплановые проверки осуществляются по усмотрению ОДЛ, но должны в любом случае проводиться при появлении у ОДЛ следующей информации:

- 9.13.1. сведения или обращения о признаках вероятного и (или) наступившего события Регуляторного риска в сфере противодействия НИИИМР, в том числе о нарушениях Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также Правил;
- 9.13.2. запросы Банка России и (или) иных организаций и органов государственной власти о торговой активности Инсайдера.

По результатам внеплановой проверки ОДЛ фиксирует ее результаты в Отчете ОДЛ и в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания внеплановой проверки направляет Отчет ОДЛ Генеральному директору Общества.

9.14. Отчеты ОДЛ должны содержать информацию о соблюдении требований законодательства в области противодействия НИИИМР и внутренних документов Общества, о проведенных за отчетный период мероприятиях, направленных на предупреждение и предотвращение последствий реализации Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР, рекомендованные меры по предотвращению и устранению нарушений и минимизации рисков в связи с выявленными нарушениями, а в случае выявления нарушений должны также включать следующую информацию:

- 9.14.1. дату совершения и дату выявления каждого выявленного за отчетный период нарушения;
- 9.14.2. источник выявления нарушений;
- 9.14.3. ответственных за совершение выявленного нарушения;
- 9.14.4. содержание выявленных нарушений;
- 9.14.5. сведения о работниках Общества, привлеченных к расследованию нарушения;
- 9.14.6. рекомендованные дисциплинарные и иные меры ответственности для лиц, ответственных за совершение выявленных нарушений;
- 9.14.7. предпринятые меры, направленные на устранение выявленных нарушений, и сроки их реализации;
- 9.14.8. рекомендации по предупреждению аналогичных нарушений в будущем.

9.15. Отчеты ОДЛ составляются ежегодно за прошедший отчетный период и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, направляются Генеральному директору Общества. Отчеты ОДЛ хранятся в Обществе в течение не менее 5 лет с даты их рассмотрения.

9.16. Генеральный директор Общества рассматривает полученные Отчеты ОДЛ в течение 30 (тридцати) дней с даты их получения. По итогам рассмотрения Отчетов ОДЛ Генеральный директор Общества принимает решение о реализации необходимых мер и рекомендаций по предотвращению и устранению нарушений и минимизации Регуляторных рисков в области противодействия НИИИМР и устанавливает сроки, в которые необходимо реализовать указанные меры. Процесс реализации одобренных мер по предотвращению и устранению нарушений и минимизации Регуляторных рисков в области противодействия

НИИИМР организует ОДЛ с привлечением, при наличии необходимости, иных заинтересованных структурных подразделений и должностных лиц Общества.

9.17. При выявлении случаев НИИИМР или признаков недобросовестного поведения работников или членов органов управления Общества, связанного с соблюдением требований Закона об инсайдерской информации, принятых в соответствии с ним нормативных актов и Правил, ОДЛ своевременно информирует об этом Генерального директора Общества и по согласованию с Генеральным директором Общества проводит внутреннее расследование. По результатам внутреннего расследования ОДЛ представляет Генеральному директору Общества отчет о внутреннем расследовании и, если это необходимо, предложения в соответствии с пунктом 10.7.9 Правил.

9.18. Генеральный директор Общества в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Отчетов ОДЛ и (или) предложений, указанных в пункте 10.7.9 Правил, направляет Отчеты ОДЛ и предложения Совету директоров Общества.

9.19. Не реже одного раза в год Совет директоров Общества проводит оценку действий членов Совета директоров Общества, подчиненных им работников Общества и ОДЛ на предмет соответствия требованиям в области противодействия НИИИМР. О появлении (наличии) такой обязанности необходимо уведомить любым доступным способом, в том числе такое уведомление может быть предоставлено одновременно с процедурой ознакомления с требованиями в области противодействия НИИИМР. Доведение информации может быть реализовано также через включение соответствующей обязанности либо в должностную инструкцию, либо в положение о соответствующем органе управления, иной внутренний документ, подлежащий исполнению работниками и членами Совета директоров Общества. Среди оценочных средств могут использоваться анкеты самооценки, чек-листы и прочее.

Результаты оценки направляются ОДЛ не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания отчетного периода, которые подлежат отражению в предстоящем Отчете ОДЛ. По распоряжению Генерального директора Общества внеплановая оценка действий может быть осуществлена по итогам рассмотрения Отчетов ОДЛ.

На основании оценки действий Совета директоров Общества, подчиненных им работников Общества и ОДЛ на предмет соответствия требованиям в области противодействия НИИИМР, ОДЛ готовит для Генерального директора Общества предложения, направленные на совершенствование проводимых Обществом мероприятий по соблюдению требований в области противодействия НИИИМР в соответствии с пунктом 10.7.9 Правил.

9.20. ОДЛ обязан уведомлять Генерального директора Общества о наступлении существенного события Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР в течение 7 (семи) календарных дней с момента, когда ОДЛ узнал о его наступлении. Существенными событиями Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР являются:

- 9.20.1. возбуждение дела об административном правонарушении в отношении Общества и (или) его должностных лиц за совершение правонарушений, предусмотренных статьями 15.21, 15.30 и 15.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9.20.2. выявление повторного нарушения регуляторного требования в сфере противодействия НИИИМР и (или) повторного нарушения требований внутренних документов Общества в сфере противодействия НИИИМР.

9.21. Члены Совета директоров Общества и работники Общества обязаны, а иные физические и юридические лица вправе уведомить ОДЛ любым доступным способом (в том числе посредством электронного почты) о признаках наступившего и (или) вероятного нарушения требований Закона об инсайдерской информации, принятых в соответствии с ним нормативных актов и Правил в течение 7 (семи) календарных дней с момента, когда соответствующее лицо узнало о наличии таких признаков. ОДЛ обязуется обеспечить сохранение конфиденциальности сведений о лице, сообщившем об указанных признаках.

10. Ответственность

10.1. Работники Общества, которые в связи с исполнением трудовых обязанностей получили доступ к Инсайдерской информации, несут ответственность за НИИИМР и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями трудовых договоров с Обществом.

10.2. Члены органов управления Общества и иные лица, не являющиеся работниками Общества, которые получили доступ к Инсайдерской информации, несут ответственность за НИИИМР и могут быть привлечены к административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями гражданско-правовых договоров с Обществом.

10.3. К ответственности также могут быть привлечены лица, не включенные в Список инсайдеров, но получившие доступ к Инсайдерской информации и распространившие Инсайдерскую информацию или совершившие Операции с финансовыми инструментами с использованием Инсайдерской информации или допустившие иное НИИИМР.

11. Заключительные положения

11.1. Правила, все изменения и дополнения к ним утверждаются Советом директоров Общества и приобретают обязательный характер с момента такого утверждения.

11.2. Совет директоров Общества осуществляет пересмотр Правил в плановом порядке один раз в год.

11.3. Совет директоров Общества обязан внести изменения в Правила при наступлении следующих оснований:

- 11.3.1. изменение Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов;
- 11.3.2. получение рекомендаций Банк России;
- 11.3.3. получение предложений по усовершенствованию Правил со стороны ОДЛ или иных лиц;
- 11.3.4. выявление новых событий Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР, для устранения и недопущения которых требуется утверждение дополнительных мер в Правилах;
- 11.3.5. неоднократное выявление схожих случаев Регуляторного риска в области противодействия НИИИМР, указывающее на существенные недостатки предусмотренных Правилами процедур внутреннего контроля;

11.3.6. изменение процессов основной деятельности Общества, управления рисками, внутреннего контроля или организационной структуры, требующие внедрение дополнительных мер в сфере противодействия НИИИМР;

11.3.7. внедрение новых видов деятельности Общества, влекущих возникновение новых оснований для отнесения Общества к инсайдерам в соответствии со статьей 4 Закона об инсайдерской информации.

11.4. В случае противоречия между Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в законодательство изменений после утверждения Правил, должно применяться законодательство Российской Федерации.

11.5. Правила, перечень Инсайдерской информации, а также изменения в указанные документы доводятся до сведения Инсайдеров и иных лиц путем опубликования указанных документов на Сайте Общества и Странице раскрытия.

Приложение №1

Форма Уведомления о включении лиц в Список инсайдеров (исключении из Списка инсайдеров)

№ исх. _____ от _____

Уведомление о включении лиц в список инсайдеров (исключении из списка инсайдеров)

№	Название реквизита	Заполняется уведомляющим лицом
1	2	3
1	Сведения об уведомлении	
1.1	Порядковый номер и дата составления уведомления	
2	Сведения в отношении уведомляющего лица	
2.1	Полное фирменное наименование	Публичное акционерное общество «ТрансФин-М»
2.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии)	Место нахождения: г. Москва Адрес: 129090, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, ул. Каланчевская, д. 16, стр. 1, помещ. 17/2
2.3	ОГРН, ИНН	ОГРН: 1137746854794, ИНН: 7708797192
2.4	Код иностранной организации (далее – «КИО») (при наличии) и цифровой код страны регистрации по Общероссийскому классификатору стран мира (далее – «ОКСМ»)	неприменимо
2.5	Регистрационный номер в стране регистрации	неприменимо
2.6	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.7	Номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты для обращений инсайдеров (лиц, исключенных из списка)	
2.8	Номер пункта статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ, относящий уведомляющее лицо к инсайдерам	1
3	Сведения в отношении инсайдера (лица, исключенного из списка)	
В отношении инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским или иностранным юридическим лицом (иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена)		
3.1	Полное фирменное наименование (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским юридическим лицом – коммерческой организацией), наименование (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося	

	российским юридическим лицом – некоммерческой организацией, иностранным юридическим лицом, иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена)	
3.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии)	
3.3	ОГРН, ИНН (при наличии)	
3.4	КИО (при наличии) и ОКСМ	
3.5	Регистрационный номер в стране регистрации	
3.6	Финансовый инструмент, иностранная валюта и (или) товар	
3.7	Основание для включения инсайдера в список	
3.8	Основание, в силу которого инсайдер (лицо, исключенное из списка) перестал соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ	
3.9	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица, исключенного из списка, из списка) и дате такого включения (исключения)	
В отношении инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося физическим лицом		
3.10	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
3.11	Дата рождения	
3.12	Место рождения (при наличии таких сведений)	
3.13	Должность, которую инсайдер (лицо, исключенное из списка) занимает в уведомляющем лице (при наличии)	
3.14	Финансовый инструмент, иностранная валюта и (или) товар	
3.15	Основание для включения инсайдера в список	
3.16	Основание, в силу которого инсайдер (лицо, исключенное из списка) перестал соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ	
3.17	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица, исключенного из списка, из списка) и дате такого включения (исключения)	

4	<p>Обращаем Ваше внимание, что с момента внесения лица в список инсайдеров в отношении данного лица (как инсайдера) вводятся ограничения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – «Закон об инсайдерской информации»).</p> <p>Инсайдеры обязаны соблюдать Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком ПАО «ТрансФин-М», а также режим конфиденциальности инсайдерской информации ПАО «ТрансФин-М» (в том числе в случаях прекращения договорных отношений и исключения из списка инсайдеров ПАО «ТрансФин-М») до момента, когда такая информация не утратит статус инсайдерской (например, при ее раскрытии ПАО «ТрансФин-М» в установленном порядке).</p> <p>Любое лицо, неправомерно использовавшее инсайдерскую информацию и (или) осуществившее манипулирование рынком, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом статьи 7 и частью 4 статьи 11 Закона об инсайдерской информации.</p> <p>На инсайдера возлагаются обязанности, предусмотренные статьей 10 Закона об инсайдерской информации.</p>
----------	---

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(наименование должности, дата подписи)